

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

Факультет Среднего профессионального образования
Кафедра(ы) Пропедевтики внутренних болезней и гастроэнтерологии

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Выполнение работ среднего медицинского персонала. ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование практики

31.02.01. Лечебное дело

Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность

Среднее профессиональное образование

Уровень образования

Фельдшер

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

144 академических часа

Трудоемкость дисциплины и Модуля (при наличии) /практики

Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) / практики

Цель:

Освоение манипуляций и получение профессиональных умений и навыков работы медицинской сестры отделений лечебно – профилактических учреждений..

Задачи:

Изучение структуры и организации лечебно-диагностического процесса отделений стационара;

Изучение функциональных обязанностей медицинской сестры;

Приобретение студентами знаний, умений и навыков по осуществлению ухода за пациентами, выполнению основных сестринских манипуляций, простейших физиотерапевтических процедур, соблюдение санитарно – эпидемического режима, в практике медицинской сестры;

Формирование представлений о современных технологиях и оборудовании, предназначенном для ухода за больным;

Соблюдение порядка получения, хранения и использования лекарственных средств;

Обучение оформлению медицинской документации (оформление температурного листа истории болезни, журнал передачи дежурств, журнал передачи инструментария, журнал осмотра больных на педикулез, журнал передачи наркотических средств и пр.);

Обучение оказанию больным доврачебной помощи при возникновении неотложных состояний;

Формирование навыков общения с больным с учетом этики и деонтологии;

Формирование у студента навыков общения с коллегами.

Место дисциплины (модуля) / практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Уход за больными ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих реализуется в базовой части учебного плана

подготовки специалиста для обучающихся по направлению подготовки 31.02.01 Лечебное дело очной формы обучения

Общая трудоемкость – 144 академических часа.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) / практики

ОК 1 Знать о социальных и этических проблемах будущей профессии.

ОК 2 Знать: требования, предъявляемые к оформлению дневника производственной практики студента (выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих); условия эффективной работы на практике. Уметь: Организовывать работу, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Уметь использовать на практике основные навыки оказания доврачебной помощи пациенту.

ОК 4 Знать: источники для поиска информации необходимой для эффективного выполнения возложенных профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. Уметь: грамотно пользоваться источниками для поиска информации необходимой для эффективного выполнения возложенных профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития

ОК 5 Знать основные социальные и этические проблемы медицины, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Уметь: применять основные техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

ОК 7 Уметь общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности при прохождении практики.

ОК 8 Уметь заниматься самоподготовкой к прохождению производственной практики.

ОК 9 Знать и ориентироваться в медицинских информационных системах, алгоритме поиска медицинской информации в Интернете.

ОК 10 Знать об историческом наследии и культурных традициях народов.

Уметь уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11 Знать и соблюдать морально - нравственные нормы и обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12 Знать и соблюдать основные правила техники безопасности на рабочем месте. Уметь организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Уметь проводить профилактику распространения инфекции. Знать основные методы асептики и антисептики.

ОК 13 Знать и пропагандировать основы здорового образа жизни. Знать и уметь применять способы перемещения и подъема пациентов при тяжелых заболеваниях. Уметь использовать различные подъемные устройства.

ПК 1.7 Знать правила грамотного оформления медицинской и учётно-отчетной документации. Уметь оформлять учётно-отчетную документацию.

ПК- 2.6 Уметь: осуществить дезинфекцию предметов ухода за пациентом; проводить профилактику внутрибольничной инфекции. Навыки общения с пациентами, приемы удержания пациента при его перемещении; мероприятия по дезинфекции; специализированного сестринского ухода за пациентом

Содержание практики

Раздел 1. Знакомство со штатно-организационной структурой подразделения стационара. Проведение инструктажей к учебной практике.

Тема 1 Знакомство со штатно-организационной структурой подразделений стационара:

- типы лечебных учреждений
- функции приемного отделения;
- санитарно-эпидемиологический режим приемного и лечебного отделений больницы.
- работа терапевтических и хирургических отделений больницы.
- функциональные обязанности постовой медицинской сестры и младшего медицинского персонала больницы.

- основы медицинской этики и деонтологии, требования к личной гигиене и медицинской одежде персонала, внешний вид медицинского работника.

- моральная и юридическая ответственность медицинского работника

Инструктаж: (по технике безопасности, пожарной безопасности, инфекционной безопасности, вводного инструктаж на рабочем месте).

Раздел 2. Работа в отделениях ЛПУ

Тема 2 Работа в приемном отделении

Устройство и оснащение приемного отделения.

Функциональные обязанности постовой медицинской сестры

Прием и регистрация больных.

Заполнение паспортной части истории болезни.

Виды транспортировки больных в лечебные отделения больницы.

Осмотр кожных, видимых слизистых и волосяных покровов. Обработка больного при выявлении педикулеза, антропометрия, санитарная обработка больных (полная и частичная).

Транспортировка. Санитарно-эпидемиологический режим приемного отделения:

измерение температуры тела, веса и роста больного;

проведение неотложных внутримышечных и подкожных инъекций;

санитарная обработка больного;

составление медицинской документации;

транспортировка больных в отделения.

Тема 3 Работа на посту отделения

Освоение должностных обязанностей и изучение работы палатной медицинской сестры отделения; организация работы поста медицинской сестры.

Осуществление мероприятий по уходу за больными:

Освоение и закрепление функциональных обязанностей постовой (палатной) медицинской сестры отделения;

- ознакомление с организацией работы сестринского поста, графиком работы, порядком приема и выписки больных, порядком приема и сдачи дежурств;

- обучение правилам выписки и хранения лекарственных средств на посту в шкафах и сейфе, в особенности – ядовитых и сильнодействующих;

- обучение правилам хранения медицинского инвентаря, санитарным режимом в палатах, на пищевом блоке, уровням мытья рук;

- ознакомление с порядком посещения больных и передач им, распорядком дня в отделении; понятие о лечебно-охранительном режиме

- определению общего состояния больного

- обучение правилам выписки и хранения и применения лекарственных средств.

Обучение оформлению медицинской документации при приеме и выписке больных, выборке назначений из истории болезни, заполнению температурного листа, иной медицинской учётно – отчётной документации:

- тетрадь врачебных назначений,

- журнал движения больных,

- журнал приёма и сдачи дежурств,

- журналы учета ядовитых, сильнодействующих препаратов и наркотических анальгетиков,

- ординаторское требование (порционное требование),

- журнал проведения предстерилизационной обработки, стерилизации, журналы проведения азопирамовой и амидопириновой проб и др.

- овладение техникой различных медицинских манипуляций:

- санитарно-гигиеническая обработка больных (полная и частичная) в приёмном отделении, заполнение медицинской документации

- измерение давления, пульса, диуреза, антропометрии больного и запись результатов в температурный лист;

- измерение температуры тела различными способами, дезинфекция и хранение термометров, тактика медицинской сестры при аварийной ситуации (разбится ртутный термометр), состав укладки для демеркуризации, проведение демеркуризации.

- кормление тяжелобольных, пациентов со строгим постельным режимом; диетические столы, искусственное питание больных при помощи зонда и парентерально;
- правилами и техникой введения лекарственных препаратов.
- методикой постановки клизм (лечебных, диагностических и др.)
- методикой промывания желудка.
- осмотр кожи и слизистых оболочек, уход за кожей и профилактика пролежней,
- освоение приемов перемещения и изменения положения тела пациента в постели;
- правилами подготовки пациентов к анализам и исследованиям
- методикой забора у пациента биоматериала
- методикой, показаниям к оксигенотерапии
- определение общего состояния больного, уход за лихорадящими больными, методика и техника подачи увлажненного кислорода и пользования кислородной подушкой,
- выполнение простейших физиотерапевтических процедур (постановка пузыря со льдом на область послеоперационной раны. пользование подкладным судном и мочеприемником, транспортировка больных в отделения
- приготовление дезинфицирующих растворов для всех видов уборки в операционной, перевязочной, процедурной палатах и иных помещениях, участие в проведении всех видов уборки; участие в стерилизации медицинского инструментария, обработка ванн и инструментария, стерилизация подкладного судна и мочеприемника приготовление и применение дезинфицирующих растворов, особенности уборки помещений хирургического отделения.

Знание характеристик основных лечебных диет для проведения грамотной выборки врачебных назначений (заполнение ординаторского требования). Знание особенностей выполнения простейших физиотерапевтических процедур больным пожилого и старческого возраста. Принципов физиотерапевтического лечения.

Знание клинической картины, диагностики и владение приемами оказания доврачебной помощи при следующих неотложных состояниях: приступе удушья, носовом кровотечении, закупорке дыхательных путей, при болях в области сердца, удушье, подъеме артериального давления, при обмороке, отеке легкого, обмороке, гипертоническом кризе, отеке Квинке, рвоте. Владение техникой первой доврачебной помощи: непрямой массаж сердца, искусственная вентиляция легких по способу "рот в рот" и "рот в нос".

Тема 4 Работа в процедурном кабинете.

Освоение должностных обязанностей и изучение работы медицинской сестры процедурного кабинета:

- обучение правилам выписки и хранения лекарственных средств в процедурном кабинете в шкафах и сейфе, в особенности – ядовитых и сильнодействующих препаратов;
- обучение правилам выписки, хранения, списания и особенностям введения наркотических препаратов;
- обучение методам и правилам забора, хранения, доставки биологического материала;
- обучение правилам хранения медицинского инвентаря, санитарным режимом процедурного кабинета, уровням мытья рук;
- обучение правилам эксплуатации медицинского инструментария и оборудования
- обучение правилам сбора, хранения и удаления медицинских отходов стационара;
- определению общего состояния больного

Обучение оформлению медицинской документации процедурного кабинета:

- журнал врачебных назначений,
- журнал учета взятия крови для биохимических исследований,
- журнал учета крови на RW,
- журнал учета взятия крови на СПИД,
- журнал учета внутривенного забора крови на HBsAg,
- журнал учета внутривенного забора крови на группу крови и резус-фактор,
- журнал учета крови и кровезаменителей форма № 9,
- журнал учета работы сухожарового шкафа форма № 257/у,
- журнал учета наркотических лекарственных средств,
- журнал кварцевания процедурного кабинета,
- журнал учета ежедневной уборки,
- журнал генеральной уборки процедурного кабинета,

- журнал учёта азопирамовой и фенолфталеиновой проб,
 - журнал контроля температуры в холодильниках,
 - журнал учёта спирта,
 - журнал учёта профилактических прививок и др.
- Овладение техникой различных медицинских манипуляций:
- приготовление дезинфицирующих растворов для всех видов уборки в процедурном кабинете и иных помещениях,
 - приготовление дезинфицирующих растворов для обработки медицинского инвентаря, использованных материалов и ветоши,
 - проведение дезинфекции инструментария на рабочем месте,
 - проведение предстерилизационной подготовки инструментария многократного использования,
 - стерилизация медицинского инструментария различными способами,
 - проведение предварительной, текущей, заключительной и генеральной уборки процедурного кабинета,
 - проведение контроля качества предстерилизационной очистки,
 - накрытие стерильного стола,
 - подготовка стерильного материала.
 - изготовление перевязочного материала (салфетка, турунда, шарик, тампон),
 - укладка стерилизационных коробок (биксов),
 - набор в шприц лекарственного раствора из ампулы, флакона,
 - разведение антибиотиков, расчет дозы,
 - заполнение системы для внутривенного капельного введения лекарственных веществ,
 - выполнение внутривенных, подкожных, внутримышечных и внутривенных инъекций,
 - проведение внутривенного вливания и внутривенное капельное введение растворов,
 - забор крови, направление в лабораторию,
 - определение группы крови и резус - фактора,
 - участие в гемотрансфузии,
 - проведение экспресс-анализов крови,
 - осуществление ухода за катетером в центральной вене,
 - подготовка наборов для новокаиновой блокады, люмбальной пункции, плевральной пункции, катетеризации центральной вены,
 - введение сывороток, вакцин, иммуноглобулинов и др.,
 - подача стерильных материалов и инструментов врачу,
- Знание - правил асептики при проведении инъекций, заборе крови. - правил профилактики профессиональных заражений, - знание антисептики.

Раздел 3. Санитарно-просветительная работа.

- Тема 5 Санитарно-просветительная работа и участие в профилактических мероприятиях.
- обучение пациента и его родственников сущности лечебно-охранительного режима, его значения для пациента, соблюдения режима дня в отделении, основным правилам выполнения необходимых санитарно – гигиенических и лечебных процедур;
 - обучение пациента и его родственников способам и методам профилактики различных осложнений («застойной» пневмонии, пролежней, опрелостей и др.);
 - разъяснения родственникам пациентов сущности диетического питания, а также правил передач больному.
 - пропаганда здорового образа жизни.
 - обучение пациента, больного сахарным диабетом, и его родственников особенностям хранения и введения простого и пролонгированного инсулина с помощью инсулинового шприца и шприца – ручки, а также глюкометра.
 - проведение бесед о пользе и необходимости профилактических прививок, их своевременной постановки, о поствакцинальном периоде.
 - проведение бесед о профилактике простудных заболеваний, в том числе своевременной вакцинопрофилактике, о проведении своевременного профилактического лечения хронических заболеваний.
 - обучение пациента и его родственников профилактике ВИЧ – инфекции и вирусных гепатитов.;

Раздел 4. Итоговый этап обучающегося.

Тема 6 Итоговый этап обучающегося

Обработка и анализ получения первичных профессиональных умений и навыков.

Подготовка письменного отчета по практике.

Вид промежуточной аттестации

Зачёт

Заведующий кафедрой, академик РАН,
д.м.н., профессор



Подпись

И.В.Маев

ФИО

15.05.2014

Дата